



İzmir Özel Türk Koleji

İTKPASS UYGULAMASI

Kullanıcı Kılavuzu

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ
2. KAPSAM
3. İTK KART KULLANIMI HAKKINDA
4. ITKPASS UYGULAMASI
 - 4.1 Giriş Ekranı ve Anasayfa
 - 4.2 Birden Fazla Çocuk Arasında Geçiş İşlemi
 - 4.3 Bakiye İşlemleri
 - 4.4 Bakiye Hareketleri
 - 4.5 Ayarlar
 - 4.5.1 Parola Yenilme
 - 4.5.2 Harcama Limit Belirleme
 - 4.5.3 Ürün Kısıtlama
 - 4.5.4 Ürün Limit Belirleme
 - 4.6 QR Kod Oluşturma
 - 4.7 Uygulamadan Çıkış
 - 4.8 Özel Durumlar

1. AMAÇ

Bu doküman, velilerimize 01.09.2025 tarihi itibarıyla kullanıma geçtiğimiz kartlı geçiş sistemi ve kartların kantinlerde kullanımı ile ilgili bilgi vermek amacı ile hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu dokümanda kampüs güvenliğini arttırmak adına yeni öğretim yılında velilerimizin ve öğrencilerimizin kampüs giriş ve çıkışlarında İTK Kartlarını kullanarak turnikelerden geçmeleri gerekliliği, velilerimize, öğrencileri için kantinlerde harcamaları için kullanabilecekleri İTK kartlarına nasıl para yükleyecekleri, öğrencilerinin alabileceği ürünler ve miktarları ile ilgili nasıl kısıtlama getirebilecekleri anlatılmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerinin kantinde yaptığı alışverişlerin nasıl izleyebileceği, hangi üründen kaç adet aldıklarının takip yönetimi anlatılmaktadır.

3. İTK KART KULLANIMI HAKKINDA

- Kampüs turnike sistemi kullanılarak giriş-çıkış yapılması sebebiyle tüm öğrenci ve veliler İTK Kartları giriş-çıkış yapacaklardır.
- Öğrencilerimizin kartlı geçiş yapmaları zorunludur.
- Velilerimiz kartları ile okul saatleri içinde ve randevulu/ planlı görüşmeleri kapsamında giriş yapabileceklerdir.
- Velilerimize, kartlarını yanlarında bulundurmamaları durumunda İTKPASS uygulaması üzerinden oluşturacakları QR kod ile giriş yapma imkânı sağlanmıştır.
- Öğrencilerimiz İTK Kartlarını kullanarak kantin alış-verişlerini gerçekleştirebilmektedir.
- Öğrencimiz ve/veya velimiz kartını kayıp etmesi halinde, ilgili Okul Müdür Yardımcısından EK-1'deki form ve 200TL ödeme dekontu ile birlikte yeni kart talep edebilir.
- Süreklilik arz edecek şekilde öğrenci karşılama/bırakma gerçekleştiren aile yakını için yine ilgili Okul Müdür Yardımcısından Ek-2'deki form ve 200TL ödeme dekontu ile ek kart talep edilebilir.

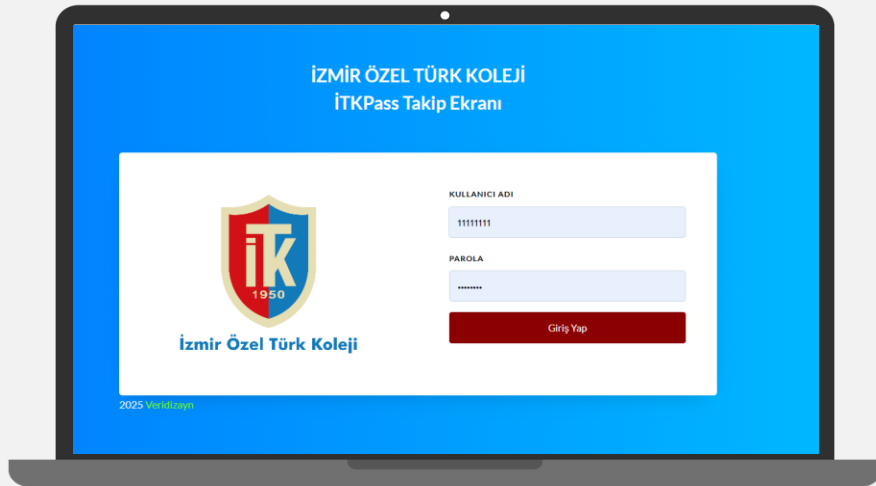
4. ITKPASS UYGULAMASI

4.1 Giriş Ekranı ve Anasayfa

ITKPASS uygulaması, İTK okullarında kaydı olan çocukların velileri tarafından kullanabilen bir uygulamadır. Kayıt işleminde tarafımıza iletilen/ belirtilen anne, baba veya veli bilgileri ile sisteme giriş yapmak mümkün olacaktır. ITKPASS uygulamasına, velilerimiz, kendi Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları ile sisteme giriş yaparak velisi oldukları öğrenci/ öğrenciler üzerinden işlem yapabilecektir.

ITKPASS adresine erişim ve işlem sıraları hakkında;

- <https://itkpass.ozelturkkoleji.com/> açık adresi verilmiş ITKPASS uygulaması için sisteme giriş linkine tıklayarak uygulamayı açabilirsiniz. Linke tıkladığınızda aşağıda gösterilen ekran açılacaktır.
- Açılan ekranda Kullanıcı Adı ve Parola alanına Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasını yazarak size özel hazırlanmış sayfaya giriş işlemi yapabilirsiniz.

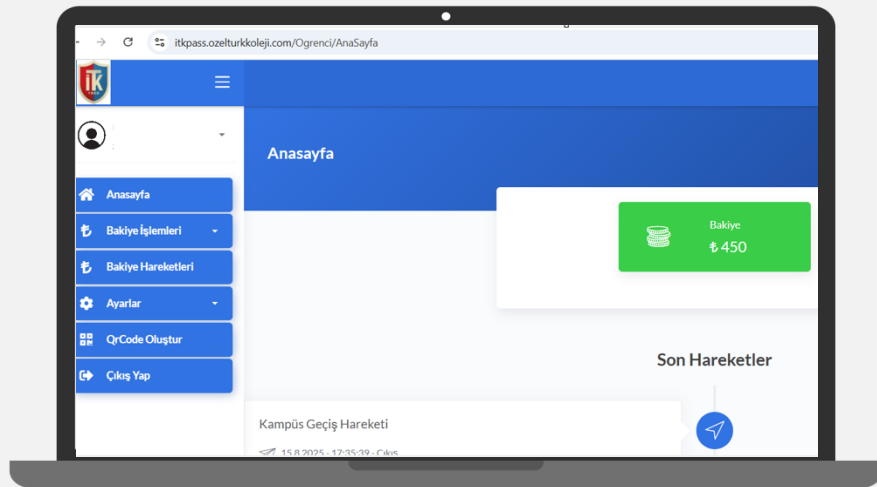


4. İTKPASS UYGULAMASI

- Velinin birden fazla çocuğu olması durumunda aşağıdaki gibi bir liste halinde çocuk bilgileri görülecektir. Veli işlem yapmak istediği çocuğu seçerek anasayfaya geçebilir.



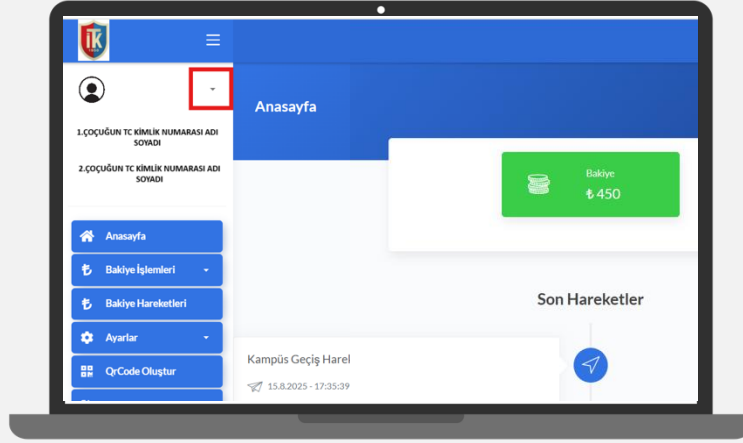
- Seçim sonrası ilgili öğrencinin bilgileri ekrana gelir.
- Eğer giriş yapan velinin tek çocuğu varsa direkt aşağıdaki ekran açılır. Açılan sayfada öğrencinin kantin harcamalarında kullanılmak üzere kartında tanımlanmış/kullanım sonrası kalan bakiyesi gösterilmektedir.



4. İTKPASS UYGULAMASI

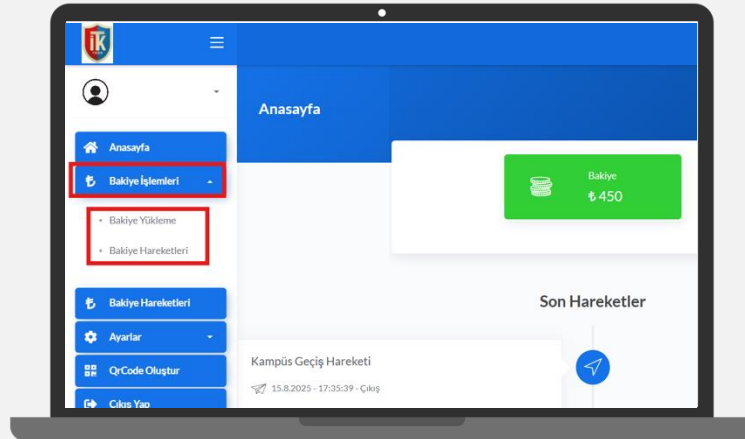
4.2 Birden Fazla Çocuk Arasında Geçiş İşlemi

- İTK okullarında okuyan birden fazla çocuğunuz olması durumunda kırmızı ile işaretlenmiş “ok” işaretine tıklayıp, işlem yapılması istenilen çocuğun isim ve soyadı işaretlenerek ilgili öğrencinize geçiş yapabilirsiniz.



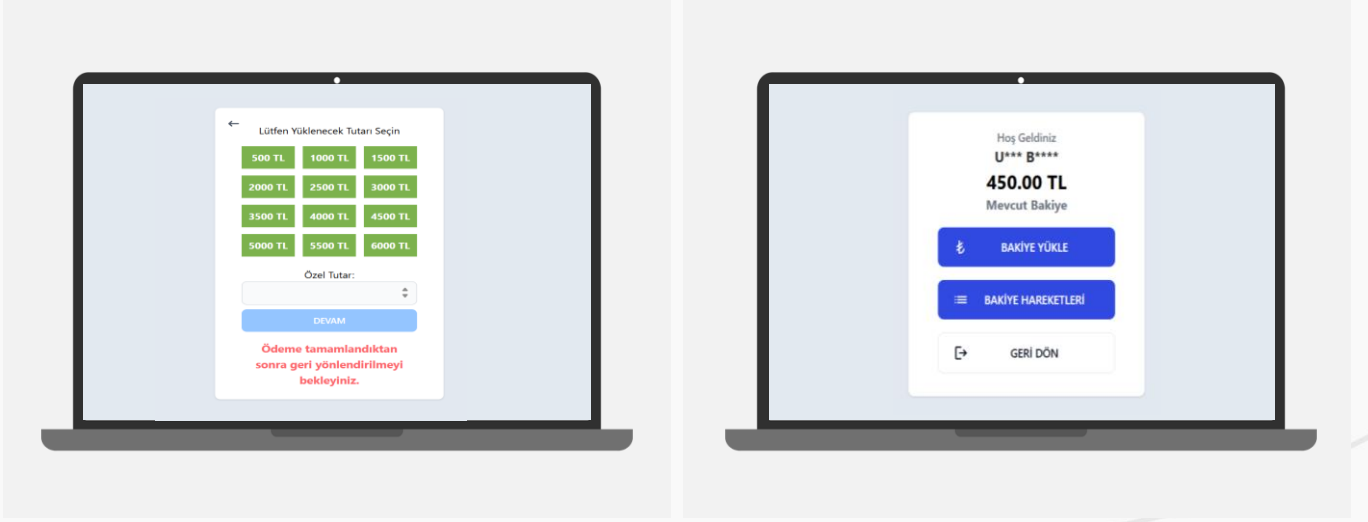
4.3 Bakiye İşlemleri

- Ana sayfada bulunan ve ekranın solunda yer alan menüdeki, “Bakiye İşlemleri” bölümünden öğrencinizi kartına kantin harcamaları için para yüklemesi yapabilir ayrıca yapılmış yükleme ve harcamaları incelemek için bakiye hareketlerine ulaşabilirsiniz.
- “Bakiye İşlemleri” menüsünün altına yer alan “Bakiye Yükleme” butonunu tıkladığınızda ise sistem size, mevcut bakiyeyi ayrıca gösteriyor olacaktır.
- Sistem geçişimizle birlikte artık İTKSTORE yerine İTKPASS uygulaması üzerinden bakiye yükleme gerçekleştirebileceksiniz.



4. ITKPASS UYGULAMASI

- “Bakiye Yükleme” işlemi ile belirleyeceğiniz Türk Lirası tutarı yükleme için kullanacağınız kredi kartı bilgilerinizi girerek öğrencinizin kartına yükleyebilirsiniz. İşlemin tamamlanması ile öğrenciniz kartına ilgili tutar anlık olarak yansiyacaktır.



- “Bakiye Hareketleri” butonunu tıkladığınızda ise, ne zaman para yüklendiğini, öğrencinizin hangi kantinden ne kadar tutarlık alışveriş yaptığını, yaptığı alışverişten sonraki güncel bakiyesini görebilirsiniz.

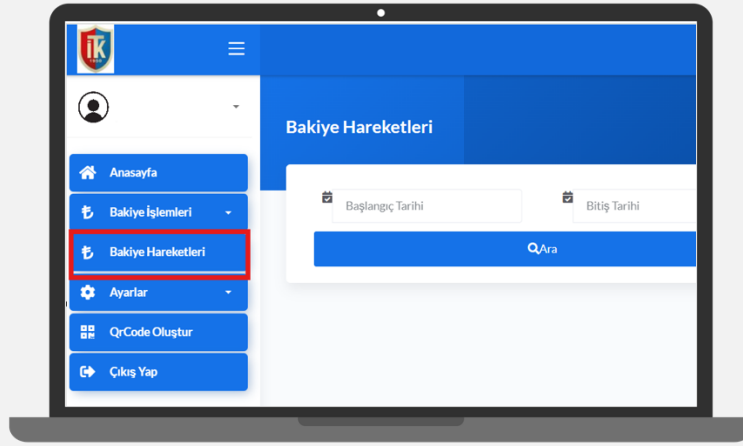
TARİH	SAAT	NOKTA	MEVCUT	İŞLEM	YENİ
14.08.2025	14:19	Cevriye Tatış Ortaokul Kantini	₺445	5	₺450
11.08.2025	13:03:04	Orhan Edgüler Anadolu Lisesi Kantini	₺545	-100	₺445
11.08.2025	13:02:55	Orhan Edgüler Anadolu Lisesi Kantini	₺565	-20	₺545
11.08.2025	11:19	Orhan Edgüler Anadolu Lisesi Kioski	₺505	60	₺565
11.08.2025	11:18	Orhan Edgüler Anadolu Lisesi Kioski	₺5	500	₺505

DAHA FAZLA GÖSTER

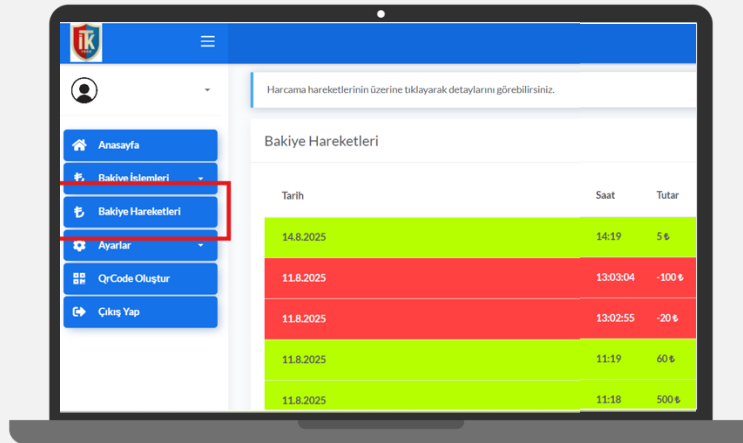
4. ITKPASS UYGULAMASI

4.4 Bakiye Hareketleri

- Bakiye hareketlerine aynı zamanda rapor şeklinde belirlediğiniz tarih aralığında detaylı bir şekilde erişmeniz de mümkündür. Bunun için uygulamanın anasayfasında bulunan “Bakiye Hareketleri” menüsüne tıklamanız gerekmektedir. Açılan ekranda tarih aralığını seçerek, seçilen tarih aralığındaki öğrencinizin toplam bakiye değişimlerini tarihsel bazda görebilirsiniz.



- Ayrıca bu ekranda harcama hareketlerinin üzerine tıklayarak hangi üründen kaç tane alındığı gibi detaylara erişmeniz de mümkün olmaktadır.



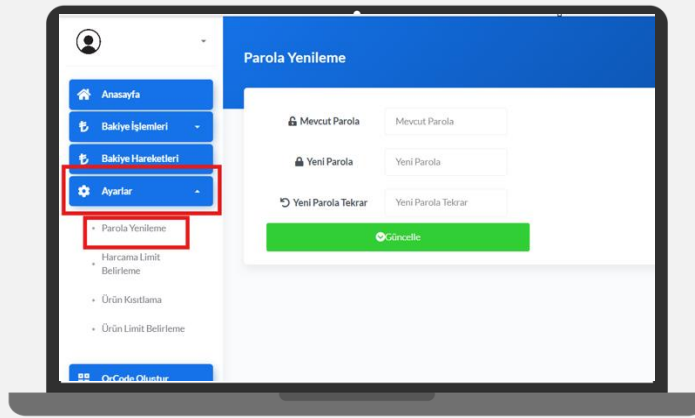
4. ITKPASS UYGULAMASI

4.5 Ayarlar

Ayarlar menüsü tıklandığında karşınıza 4 farklı alan çıkacaktır. Aşağıda detaylı şekilde anlatılmaktadır:

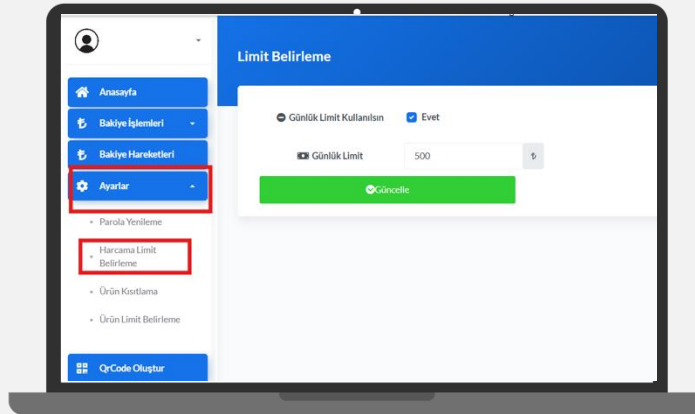
4.5.1. Parola Yenileme

- Ayarlar menüsünün başında “Parola Yenileme” butonu yer almaktadır. Bu buton ile güvenliğiniz için şifrenizi değiştirebilir, yeni şifre belirleyebilirsiniz.



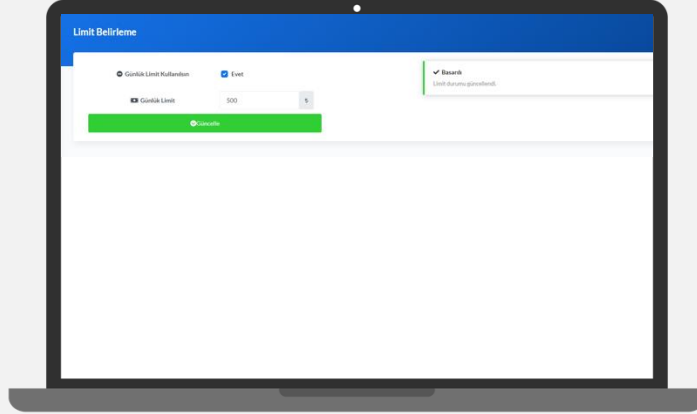
4.5.2. Harcama Limit Belirleme

- Ayarlar menüsünün altında ikinci sırada yer alan “Harcama Limit Belirleme” butonu ile öğrencinize günlük olarak maksimum yapabileceği bir harcama limiti tanımlanabilmektedir. Altteki ekranda görüleceği üzere “Günlük Limit Kullanılsın” sorusuna “Evet” cevabını tıkladığınızda istediğiniz tutarı girerek, güncelle butonuna basmanız halinde günlük harcama limiti tanımlaması gerçekleşecektir.



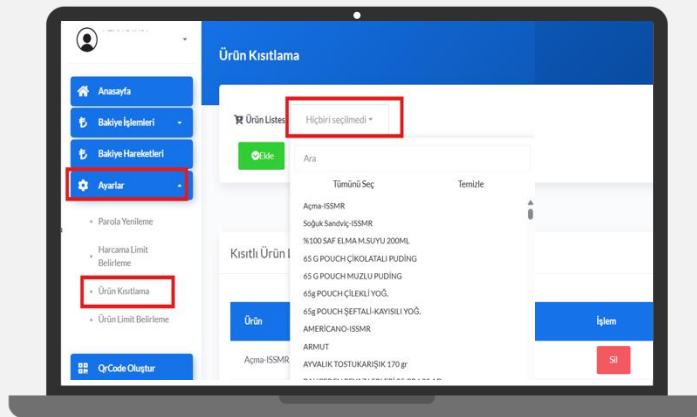
4. ITKPASS UYGULAMASI

- Güncelleme işlemi tamamlandığında yan tarafta “Başarılı Limit Durumu Güncellendi” olarak bildirim gelecektir. Bu işlem sonrası öğrencinin günlük harcama yetkisi belirlenen tutarda sınırlandırılmış olacaktır.



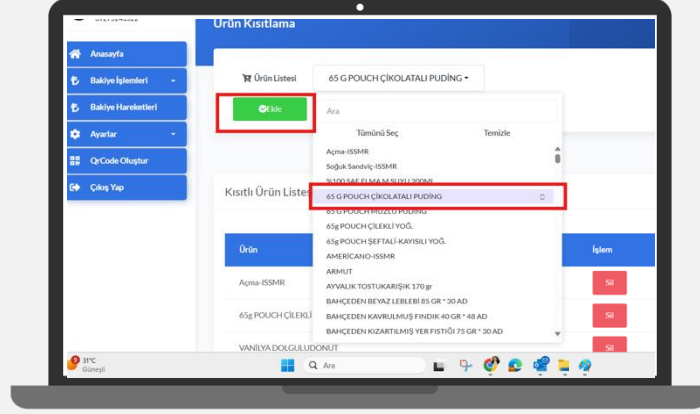
4. 5. 3. Ürün Kısıtlama

- Öğrencinin kantin alışverişinde alabileceği ürünleri belirlemek/sınırlandırmak isteminiz durumunda “Ürün Kısıtlama” butonunu tıklayarak çocuğunuzun almasını istemediğiniz ürünleri işaretleyip ilgili ürünler için kantin alış-verişini engelleyebilirsiniz. Ürün listesindeki arama alanında açılan listeden istediğiniz ürünü bulabilirsiniz.

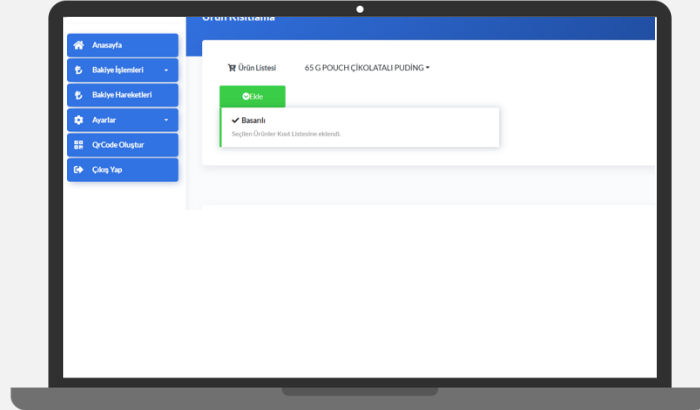


4. ITKPASS UYGULAMASI

- Listede ürün işaretlendikten sonra “Ekle” butonuna basılması gerekmektedir.



- Ürün listeye eklendiğinde aşağıdaki ekranda olduğu gibi “Başarılı” bildirimi gelmektedir. Bu ürünün öğrencinin almayacağı yasaklar listesine girdiği anlamına gelmektedir.

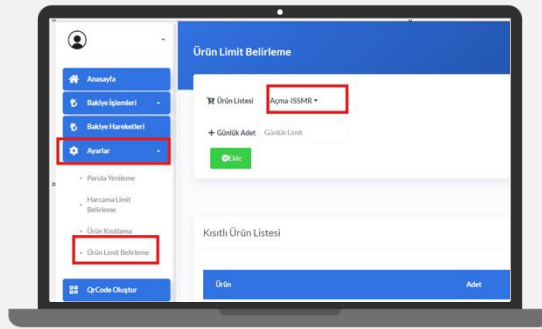


- Uygulama yeniden kurgulandığı için sadece bakiye aktarımı gerçekleşmiştir. Eski sistemde belirttiğiniz kısıtlamaların devam etmesini istiyorsanız bu uygulama üzerinden yeniden ilgili tutar ve ürün kısıtlamalarını girmeniz gerekecektir.

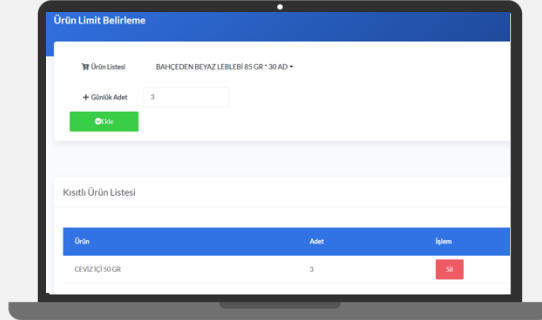
4. ITKPASS UYGULAMASI

4. 5. 4. Ürün Limit Belirleme

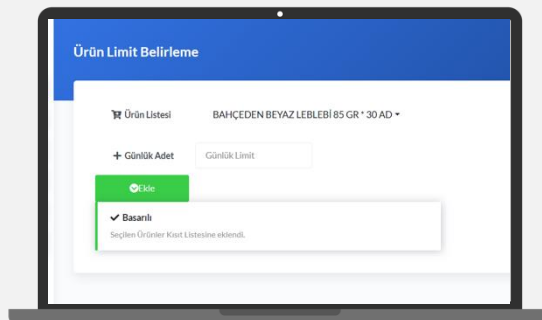
- Öğrencinin kantin alışverişi sırasında almak istediği ürünlere adet sınırlaması getirmek istenmesi durumunda “Ürün Limit Belirleme” menüsünden kaç adet alabileceğini belirleyebilirsiniz. Aşağıdaki ekran görüntüsünde gösterildiği gibi ilgili ürünün seçilmesi gerekmektedir.



- Ürün Listesinden istediğiniz ürünü seçtikten sonra “Günlük Adet” bölümüne almasını istediğiniz maksimum miktarı girip “Ekle” butonuna basmanız gerekmektedir.



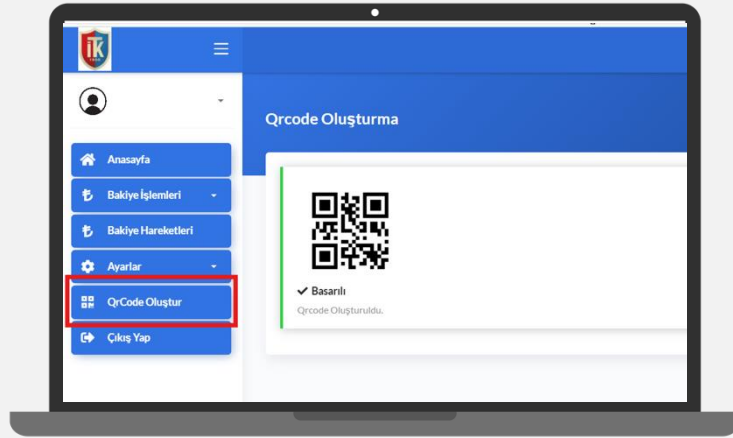
- Sonrasında “Başarılı” bildirimi görmeniz, ilgili miktarın listeye sorunsuz eklenmiş olduğu bildirimini verecektir.



4. İTKPASS UYGULAMASI

4.6 QR Kod Oluşturma

- Okul güvenliğini daha da arttırmak için bu sistem özel olarak tasarlanmıştır. Kampüs içerisine giriş yapabilmeniz için İTK kartınız ile turnikelerden geçiş yapmanız gerekmektedir. Kartınız bulunmuyorsa Okul Müdür Yardımcılarımızdan yeni kart çıkarılması için ektaki formu (EK-1) doldurarak talepte bulunabilirsiniz. Bununla beraber kartınızı unuttuğunuz durumlar için kullandığımız uygulamadan QR Kod oluşturarak karekod ile giriş işlemi gerçekleştirebilirsiniz.
- İTKPASS uygulaması içinde yer alan aşağıdaki QR Kod oluşturma menüsüne tıkladığınızda aşağıdaki ekranda görüntüsünde belirtildiği şekilde tek kullanımlık karekod oluşturulmaktadır.



4. ITKPASS UYGULAMASI

- Oluřturulan tek kullanımlık karekodu, QR Kod okuyan tumikelerde/ cihazlarda aşağıda gsterildiğı şekilde karekod ilgili cihaz üzerine gelecek şekilde okutulabilir.



- Oluřturulan karekod tek kullanımlık olması sebebiyle birden fazla okutulamaz. İki kere okutulmak istenmesi durumunda sistem aşağıdaki ekran grntsnde gsterildiğı gibi uyarı verir. Yeniden karekod oluşturulmak istenmesi durumunda ITKPASS üzerinden yeni bir karekod oluşturulması gerekmektedir.



4. ITKPASS UYGULAMASI

4.7 Uygulamadan Çıkış

Uygulamanın kapalı kalması gereken durumlarda “Çıkış Yap” menüsünden direkt sistemi kapatarak siteden çıkış yapabilirsiniz.

4.8 Özel Durumlar

- Veliler için ilk kartlar ücretsiz olarak sağlanır, fakat sonrasında kartın kaybı söz konusu olup yeni kart talebi EK-1'deki form ve 200TL yatırıldığını gösteren dekont ile Müdür Yardımcısına yapılır.
- Öğrencinin resmi velisi olmamakla birlikte süreklilik arz edecek şekilde öğrencinin ulaşımını sağlayan anneanne, babaanne, dede gibi aile yakınları için de talep edilmesi halinde Ek-2'deki resmi veli imzalı formun Okul Yönetimi'ne teslimi sonrasında vezneye yatırılacak 200TL ile veli tanıtım kartı çıkarılır.
- Veli toplantılarında turnike sistemi kullanılarak geçiş sağlanır.

EK-1 YENİ KART TALEP FORMU

YENİ KART TALEP FORMU			Resim
Talep Yapan (Kart İstenen)	Ad	Soyad	
Öğrenci 	Okul	Sınıf	
Veli 	Velisi Bulunduğu Öğrenci Ad Soyad	Okul/ Sınıf	Yakınlık Derecesi
Çalışan 	Kampüs	Görev	
İmza			

EK-2 VELİ TANITIM KARTI TALEP YAZISI

Veli Tanıtım Kartı Talep Yazısı

(Resmî Veli Tarafından Doldurulacaktır.)

**Bu form, öğrencinin resmi velisi dışında ancak ulaşım vb. nedenlerle düzenli şekilde kuruma giriş yapması gereken aile yakınları için doldurulmalıdır.*

Öğrenci	
Adı Soyadı	
Okul Numarası	
T.C. Kimlik Numarası	
Okulu	
Sınıfı	
Kart Talep Edilen Aile Yakınına Ait Bilgiler	
Adı Soyadı	
Yakınlık Derecesi	
T.C. Kimlik Numarası	
Telefon Numarası	
E-Mail Adresi	
Adresi	
KVKK Aydınlatma Metnini* Okuduğu ve Onayladığına Dair Onay İmzası	
Aşağıda imzası bulunan veli olarak, yukarıda bilgileri yer alan kişinin öğrencimle ulaşım vb. konularda düzenli şekilde ilgileneceğini, kurum yerleşkesine giriş-çıkış yapmasına muvafakat ettiğimi ve Tanıtım Kartı düzenlenmesini talep ettiğimi beyan ederim.	
Veli Adı Soyadı	
İmza	



İzmir Özel Türk Koleji

Merkez Ofis:

Mithatpaşa Cad. No: 687-689 35280 Köprü/İzmir

0(232) 244 05 00 | info@itik.k12.tr